



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО «РЦВР»
А.В.Жаринров
«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе организационно-массовой работы государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»

Настоящее Положение регулирует деятельность сектора организационно-массовой работы (далее – Сектор) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»), определяет его структуру, задачи, функции, ответственность и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1. Общие положения

- 1.1. Сектор является структурным подразделением ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.2. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется директором ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО «РЦВР», Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «РЦВР», настоящим Положением, приказами директора, распоряжениями заместителя директора, курирующего подразделение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

2. Структура

- 2.1. Структуру и штаты Сектора утверждает директор ГБУ ДО «РЦВР» с учетом объема работы и ее особенностей.
- 2.2. Сектор возглавляет заведующий Сектором, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».

2.3. В структуре Сектора, согласно утвержденному штатному расписанию, введены следующие должности: заведующий Сектором – 1 штатная единица, методист - 2 штатные единицы.

3. Задачи

3.1. Основными задачами Сектора являются:

- координация деятельности отделов ГБУ ДО «РЦВР» при подготовке и проведении массовых мероприятий;
- организация и проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий республиканского, всероссийского уровней по всем направлениям (фестивалей, соревнований, форумов, выставок, праздников, концертных программ, шоу-программ);
- организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей Республики Татарстан по обеспечению условий для конкурсного характера оценки эффективности их деятельности путем организации и проведения соответствующих конкурсных мероприятий;
- организация профильных смен с обучающимися объединений дополнительного образования, действующих на базе образовательных организаций Республики Татарстан.

4. Функции

4.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов установленной отчетности по профилю работы сектора; выполнение плана работы по направлению работы сектора;
- участие в организации и проведении всероссийских (республиканских) мероприятий и акций (фестивалей, соревнований, форумов, выставок, праздников, концертных программ, шоу-программ) путем оказания организационного, методического и информационного содействия;
- организация профильных смен, сезонных и заочных школ для обучающихся объединений дополнительного образования, действующих на базе образовательных организаций Республики Татарстан;
- взаимодействие с организациями дополнительного образования по вопросам организации и проведения мероприятий;
- информирование о проводимых ГБУ ДО «РЦВР» мероприятиях, в том числе посредством размещения материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечение связи со СМИ, организация пресс-конференций, «круглых столов»,

- совещаний, консультаций с участием специалистов, представителей политических партий, общественных объединений;
- рассылка информации потребителям государственной услуги с помощью электронной почты и размещение ее на сайте ГБУ ДО «РЦВР»;
 - обеспечение качества проводимых мероприятий, своевременность представления необходимой информации.

5. Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников и заведующего Сектором

Заведующий Сектором

№ п / п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
1	Организация и проведение республиканских мероприятий с обучающимися организаций дополнительного образования РТ	единиц	0-N	10	квартальная	$10 * F / N$, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
2	Организация и проведение республиканских мероприятий для педагогических работников (конференции, семинары, совещания, др.)	единиц	0-N	10	квартальная	$10 * F / N$, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
3	Участие в организации и проведении республиканских этапов всероссийских конкурсов (в т.ч., педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»; воспитательных систем, организаторов воспитательной деятельности «Воспитать человека»)	единиц	0-N	10	годовая	$10 * F / N$, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
4	Разработка целевых программ (проектов) по направлениям деятельности		0-10	10	годовая	$10 * F / N$, где N - количество программ (проектов), которые запланированы к разработке, F - количество фактически разработанных проектов (программ)

5	Разработка, участие в разработке сценариев, методических рекомендаций, пособий	единиц	0-N	8	годовая	8* F/ N, где N - количество запланированных сценариев, рекомендаций, пособий и т.п. всего; F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего
6	Обобщение опыта по организации и проведению профильных смен, мероприятий с обучающимися, педагогическими работниками для специалистов дополнительного образования.	единиц	0-N	8	годовая	8* F/ N, где N - количество запланированных рекомендаций по обобщению опыта; F - количество разработанных рекомендаций по обобщению опыта;
7	Организация и проведение профильных смен	мероприятие	0-N	9	годовая	9 * F/ N, где N - количество профильных смен, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие
Итого 65 баллов						

Методист

№ п / п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
1	Организация и проведение республиканских мероприятий с обучающимися организаций дополнительного образования РТ	единиц	0-N	9	квартальная	9* F/ N, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие, F - количество фактически организованных мероприятий
2	Организация и проведение республиканских мероприятий для педагогических работников (конференции, семинары, совещания, др.)	единиц	0-N	9	квартальная	9* F/ N, где N - количество мероприятий, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий
3	Участие в организации и проведении республиканских этапов всероссийских конкурсов (в т.ч., педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»; организаторов воспитательной деятельности «Воспитать человека»)	единиц	0-N	9	годовая	9* F/ N, где N - количество мероприятий республиканского уровня, в которых запланировано участие; F - количество фактически организованных мероприятий

4	Разработка целевых программ (проектов) по направлениям деятельности		0-10	10	годовая	10*F/ N , где N - количество программ (проектов), которые запланированы к разработке, F - количество фактически разработанных проектов (программ)
5	Разработка, участие в разработке сценариев, методических рекомендаций, пособий	единиц	0-N	10	годовая	8* F/ N, где N - количество запланированных сценариев, рекомендаций, пособий и т.п. всего; F - количество разработанных рекомендаций, пособий и т.п. всего
6	Организация и проведение профильных смен	единиц	0-N	8	годовая	9 * F/ N, где N - количество профильных смен, в которых запланировано участие; F - в которых принято участие
Итого 55 баллов						

6. Взаимодействие Сектора с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Сектор взаимодействует с руководством, другими структурными подразделениями ГБУ ДО «РЦВР».

6.2. Сектор разрабатывает нормативные, информационные и методические материалы для предоставления курирующему заместителю директора ГБУ ДО «РЦВР».

6.3. Сектор предоставляет другим подразделениям необходимую информацию, связанную с проектной деятельностью ГБУ ДО «РЦВР».

6.4. ГБУ ДО «РЦВР» обеспечивает Сектор необходимыми ресурсами (финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и др.).

6.5. Разногласия, возникающие между Сектором и другими подразделениями, разрешаются в административном порядке.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций несет заведующий Сектором.

7.2. Степень ответственности других работников Сектора устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

С положением ознакомлен:

инициалы, фамилия, подпись, дата

число, месяц, год